



Regulamin Dziennego Domu Pobytu „KOTWICA” dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym z chorobą Alzheimera w Siedlcach

§ 1

Regulamin Dziennego Domu Pobytu „KOTWICA” dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym z chorobą Alzheimera w Siedlcach określa zasady pobytu, funkcjonowania i organizacji. Dzienny Dom Pobytu „KOTWICA” jest jednostką organizacyjną Siedleckiego Stowarzyszenia Pomocy Osobom z Chorobą Alzheimera.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin organizacyjny Dziennego Domu Pobytu „KOTWICA” dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym z chorobą Alzheimera w Siedlcach.
2. DDP - należy przez to Dzienny Dom Pobytu „KOTWICA” dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera w Siedlcach.
3. Kierownikowi - należy przez to rozumieć Kierownika Dziennego Domu Pobytu „KOTWICA” dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera w Siedlcach.
4. Zespole Wspierająco - Aktywizujący - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Dziennego Domu Pobytu „KOTWICA” dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera w Siedlcach.
5. Indywidualnym planie wspierająco-aktywizującym - należy przez to rozumieć indywidualny plan postępowania opracowany dla uczestnika Dziennego Domu Pobytu „KOTWICA” dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera w Siedlcach.

§ 3

Podstawy prawne funkcjonowania domu

DDP będący jednostką organizacyjną Siedleckiego Stowarzyszenia Pomocy Osobom z Chorobą Alzheimera funkcjonuje na podstawie:

- a) statutu Siedleckie Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Chorobą Alzheimera,
- b) postanowień niniejszego regulaminu,

§ 4

Miejsce prowadzenia, okres działania, godziny pracy

1. DDP mieści się w Siedlcach pod adresem: 08-110 Siedlce, ulica Sokołowska 161.
2. DDP jest jednostką świadczącą specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera.
3. DDP jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

§ 5

Sposób rekrutacji uczestników

1. DDP przyjmuje uczestników na podstawie rekrutacji która odbywa się w dwóch etapach:
 - a) Zgłoszenie kandydata na uczestnika DDP „KOTWICA”
 - „Kwestionariusz zgłoszeniowy uczestnika DDP” (załącznik nr 1),
 - zaświadczenie o diagnozie choroby Alzheimera lub innego otępienia (załącznik nr 2),
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (załącznik nr 3),
 - b) specjalistyczna ocena psychologiczna kandydata na uczestnika DDP.
2. Ocena psychologiczna będzie dokonana zgodnie z obowiązującymi standardami w ocenie otępień opracowanymi przez Interdyscyplinarną Grupę Ekspertów Rozpoznawania Otępień (IGERO 2011).
3. Do pobytu w pierwszej kolejności zostaną zakwalifikowane osoby:
 - posiadające diagnozę psychologiczną: otępienie w stopniu łagodnym,
 - posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
4. Decyzję o przyjęciu do DDP wydaje Kierownik Domu w oparciu o kwestionariusz zgłoszeniowy (z załącznikami) osoby zainteresowanej oraz opinię psychologa.

§ 6

Zakres usług oferowanych uczestnikom

DDP oferuje następujące usługi:

1. Usługi terapeutyczne, w skład których wchodzi:
 - 1) terapia poznawcza,
 - 2) trening funkcjonowania w codziennym życiu,
 - 3) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
 - 4) trening umiejętności spędzania wolnego czasu,
 - 5) utrwalanie i rozwijanie zainteresowań.
2. Usługi wspomagające, w skład których wchodzi:
 - 1) poradnictwo psychologiczne,
 - 2) szkolenia,
 - 3) grupa wsparcia.
3. Usługi prozdrowotne, w skład których wchodzi:



- 1) opieka pielęgniarska,
 - 2) rehabilitacja ruchowa.
4. Pozostałe usługi, w skład których wchodzi:
- 1) wyżywienie,
 - 2) niezbędna opieka

§ 7

Kadra zatrudniona do świadczenia usług

1. W DDP działa Zespół Aktywizujący – Wspierający.
2. W skład zespołu wchodzi: kierownik, psycholog, terapeuta, opiekun, rehabilitant, pedagog.
3. Do zadań Zespołu Aktywizującego – Wspierającego należy:
 - a) ocena stanu wejściowego i wyjściowego uczestnika DDP,
 - b) opracowanie indywidualnego planu postępowania aktywizującego-wspierającego dla każdego uczestnika,
 - c) monitorowanie realizacji programu terapii,
 - d) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji pracy Zespołu Aktywizującego – Wspierającego
4. Zespół Aktywizujący – Wspierający dokonuje ewaluacji programów.

§ 8

Zasady ustalania odpłatności

1. Odpłatność za pobyt uczestnika ustalana jest przez Zarząd stowarzyszenia uchwałą.
2. Informacja o wysokości odpłatności udostępniana jest na tablicy ogłoszeń w DDP „KOTWICA”

§ 9

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:
 1. korzystania z wszelkich usług świadczonych przez DDP,
 2. uzyskania pomocy w zaspokajaniu potrzeb,
 3. ochrony dóbr osobistych,
 4. w miarę możliwości zachowania samodzielności.
2. Do obowiązków uczestnika należy:
 1. przestrzegania regulaminu
 2. przestrzeganie higieny osobistej w tym posiadanie zmiany obuwia,
 3. dbanie o przedmioty stanowiące własność DDP oddane uczestnikom w użytkowanie,
 4. udział w zajęciach organizowanych przez DDP,
 5. zgłaszanie każdej nieobecności,
 6. zgłaszanie rezygnacji na piśmie.
3. Uczestnikom zabrania się:



1. przebywania na terenie placówki pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
 2. wnoszenia, posiadania, przyjmowania i spożywania napojów alkoholowych,
 3. posiadania i korzystania z przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu,
 4. posiadania kosztownych przedmiotów,
 5. opuszczania terenu Domu bez wiedzy personelu.
4. Rodzina uczestnika projektu jest zobowiązana do zapewnienia bezpiecznej drogi do i z placówki. Jeżeli uczestnik nie wymaga opieki i porusza się samodzielnie, należy o tym poinformować na piśmie Kierownika DDP.

§ 10

Ogólny zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników

Ogólny zakres obowiązków wszystkich pracowników:

1. przestrzeganie porządku i dyscypliny,
2. przestrzeganie tajemnicy służbowej,
3. znajomość i przestrzeganie przepisów wewnętrznych i zewnętrznych dotyczących wykonywanej pracy, a w szczególności przepisów bhp, p.poż., sanitarno-epidemiologicznych i dotyczących mienia,
4. staranne i terminowe wykonywanie prac wynikających z zakresu obowiązków,
5. realizacja poleceń kierownika DDP,
6. odpowiedzialność materialna za sprzęt i urządzenia znajdujące się w DDP,
7. przestrzeganie Regulaminu DDP.
8. realizacja Programu działania DDP.
- 9.

§ 11

Organ sprawujący nadzór nad działaniem DDP

Nadzór, w tym kontrolę nad działalnością DDP, sprawuje Zarząd Siedleckiego Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Chorobą Alzheimerą, sygnując wszelkie umowy, pełnomocnictwa i inne oświadczenia woli.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają postanowienia statutu Siedleckie Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Chorobą Alzheimerą

§ 13

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01 2023 roku.

Za Zarząd:

PREZES

Maria Leszczyńska